

Appel de projets / MRC de la Mitis

Nom de l'initiative : _____

Budget total de l'initiative	
Montant demandé FQIS (Alliance)	
Organisme Porteur	

Transformation souhaitée (ce que l'on veut atteindre)	Enjeux touchés
---	----------------

Territoire visé : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Rural<input type="checkbox"/> Urbain<input type="checkbox"/> L'ensemble de la MRC<input type="checkbox"/> Municipalités visées spécifiquement (s'il y a lieu) : <i>précisez</i>	Population visée : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Enfants et familles<input type="checkbox"/> Jeunes 12-16 ans<input type="checkbox"/> Jeunes 16-24 ans<input type="checkbox"/> Adultes<input type="checkbox"/> Personnes âgées<input type="checkbox"/> Tous les âges
--	---

CONTEXTE ET EXPLICATION DU BESOIN À RÉPONDRE

Expliquez brièvement :

Description des actions

Actions (ce que l'on veut faire précisément)
- Entre le 8 février 2024 et le 31 mars 2024 :

Quelles sont les retombées anticipées de l'initiative ?

	Retombées anticipées
Personnes en situation de pauvreté ou d'exclusion	
Autres	

Quels sont les moyens qui seront utilisés pour rejoindre les personnes en situation de pauvreté.

--

Concertation et collaborateurs (nommez les principaux partenaires qui vont contribuer au déploiement de l'initiative incluant l'implication des personnes en situation de pauvreté ou d'exclusion)

--

FINANCEMENT DEMANDÉ AU FQIS (Alliance)
Entre le 8 février 2024 et le 31 mars 2024 :

BUDGET				
FRAIS ASSOCIÉS AUX ACTIONS	Total	Max 90 %		Min 10 %
		Demandé au FQIS (Alliance)*	Autre ministère***	Autres Partenaires**
Salaires				
Avantages sociaux				
Honoraires				
Frais de déplacement				
Fournitures				
Formation				
Frais de promotion				
Frais de gestion <i>Ne peuvent pas être supérieur à 5% du budget total annuel de celle-ci</i>				
Autres				
Total				

*Précisez les détails des montants demandés au FQIS (Alliance) : Salaires ou Honoraires (nombre de ressources humaines, le nombre d'heures souhaitées, etc.), la nature des fournitures, etc.

** Description de la contribution des partenaires, monétaire et non monétaire (exemple : prêt d'un bureau, supervision RH , etc.) :

*** Description de la contribution des autres ministères :

Organisme qui sera porteur de l'initiative	
Personne-ressource	
Coordonnées	
Signature du/de la représentant/e de l'organisme porteur de l'initiative	

Section réservée à l'analyse	
1. L'initiative présente des dépenses admissibles au FQIS	
2. L'initiative à un organisme porteur admissible au FQIS	
3. L'initiative est recommandée par le comité de coordination de l'Alliance dans la MRC	
4. L'initiative répond à des besoins prioritaires pour les populations en situation de pauvreté ou d'exclusion	
5. Réponse concernant l'initiative :	
<input type="checkbox"/> Initiative acceptée	
<input type="checkbox"/> Initiative acceptée sous réserve de : Voir section <i>Notes ou recommandations</i> pour les détails	
<input type="checkbox"/> Initiative rejetée tel que présenté. Voir section <i>Notes ou recommandations</i>	
<input type="checkbox"/> Initiative considérée comme inadmissible. Voir section <i>Notes ou recommandations</i>	
6. Notes ou recommandations :	
Signature de la direction du CRD _____	
Date d'adoption de l'initiative _____	