

La MRC de La Mitis recherche une personne pour occuper le poste de Conseiller(ère) expert(e) en finances et gouvernance administrative. La personne titulaire du poste joue un rôle stratégique au sein de l'équipe de direction. Elle contribue activement à la viabilité financière de l'organisation, à la qualité de la gouvernance et à la modernisation des pratiques administratives.

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste assume la responsabilité de l'analyse, de la planification et du suivi financier, comptable et administratif de l'organisation et de ses entités affiliées. Elle exerce un rôle-conseil stratégique et opérationnel et conseille la direction générale dans la prise de décisions organisationnelles à portée financière.

Elle veille à la conformité des pratiques avec le Code municipal du Québec, les lois et règlements applicables, ainsi qu'aux obligations de reddition de comptes envers les partenaires gouvernementaux et régionaux.

Profil de compétences

Habiletés et qualités professionnelles

- Leadership d'influence et capacité à mobiliser les parties prenantes
- Aptitude à la gestion du changement
- Courage professionnel et sens des priorités
- Esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur
- Vision stratégique et orientation vers les résultats
- Gestion des risques et contrôle interne
- Habileté en soutien-conseil à la direction
- Facilité à établir des relations de confiance
- Habileté à vulgariser l'information financière
- Intégrité, discrétion et respect de la confidentialité

Formation académique

- Baccalauréat en administration des affaires, en comptabilité, en finances ou dans toute discipline pertinente
- Titre professionnel CPA (un atout)

Expérience

- Minimum de 7 à 10 ans d'expérience en gestion financière, idéalement en milieu municipal ou parapublic québécois
- Expérience avec des structures multi-entités ou des organisations à financement public (un atout)
- Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente sera considérée.

Connaissances spécifiques

- Normes comptables pour le secteur public (NCSP) et normes comptables municipales québécoises
- Code municipal du Québec, Loi sur la fiscalité municipale et législation connexe
- Programmes de financement gouvernementaux destinés aux MRC et aux municipalités
- Outils d'intelligence d'affaires et de tableaux de bord de gestion, un atout.

Ce que nous offrons

- Poste permanent (35 h/semaine) du lundi au vendredi midi
- Assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées
- Vacances concurrentielles
- Salaire débutant à 83 556\$, selon expérience
- Mode de travail hybride possible



Principales responsabilités

- Planifier, préparer et présenter les prévisions financières annuelles de la MRC et des entités sous sa responsabilité
- Assurer le suivi financier, incluant la gestion des flux de trésorerie, le contrôle budgétaire et la production de rapports périodiques
- Coordonner les dossiers d'audit et préparer les états financiers annuels
- Assurer le suivi des ententes et des programmes de financement avec les partenaires et les instances gouvernementales
- Participer aux séances du conseil de la MRC pour la présentation des budgets et des états financiers
- Contribuer à la planification stratégique de l'organisation en soutenant l'établissement des priorités et l'alignement des ressources
- Procéder aux ventes pour non-paiement de l'impôt foncier conformément aux dispositions légales applicables
- Agir à titre de personne-ressource experte auprès du personnel du service des finances et de l'administration
- Soutenir la direction générale dans l'élaboration et la révision des politiques de gestion organisationnelle
- Assurer la conformité des pratiques financières et administratives avec les lois et règlements applicables
- Identifier les risques financiers et opérationnels et proposer des mesures d'atténuation adaptées
- Superviser la gestion des systèmes informatiques du service et contribuer à l'optimisation des outils de gestion financière
- Assurer la sécurité des données financières et la continuité des opérations
- Représenter la MRC auprès des partenaires, contribuer à l'information du conseil et formuler des analyses, avis et recommandations

Pour postuler, veuillez soumettre votre curriculum vitae **avant 16 h le 26 août 2026** par courriel à **rh@mitis.qc.ca** ou à mon bureau à l'attention de la conseillère en ressources humaines, Sabrina Simard.

