

La MRC de La Mitis recherche une personne pour occuper le poste de direction des finances et de l'administration. Située à l'est de Rimouski, la MRC de La Mitis compte 16 municipalités, deux territoires non organisés (TNO) et une population de plus de 18 000 personnes.

Pourquoi vous joindre à nous?

- Un rôle stratégique ayant un impact concret
- Des enjeux financiers stimulants et variés
- Une équipe engagée et collaborative

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste assume la responsabilité globale de la gestion financière, comptable et administrative de l'organisation et de ses entités affiliées, notamment : les territoires non organisés (TNO), le service de transport adapté et collectif (TAC), Vision Mitis, les baux de villégiature, les sablières et gravières ainsi que les projets éoliens.

Elle exerce un leadership stratégique et opérationnel, assure la saine gestion des ressources de son service et conseille la direction générale dans la prise de décisions organisationnelles à portée financière.

- Planifier, préparer et présenter les prévisions financières annuelles de la MRC et de l'ensemble des entités sous sa responsabilité
- Assurer le suivi financier continu, incluant la gestion des flux de trésorerie, le contrôle budgétaire et la production de rapports périodiques
- Coordonner et préparer les dossiers d'audit ainsi que les états financiers annuels pour chacune des entités
- Assurer l'encadrement, le développement professionnel, la mobilisation et l'évaluation du personnel affecté au service des finances et de l'administration
- Établir, en collaboration avec la direction générale, les objectifs, les cibles de résultats et les moyens du service
- Participer aux séances du conseil de la MRC en lien avec la présentation des budgets et des états financiers
- Contribuer au processus de planification stratégique de l'organisation en apportant une perspective financière éclairée, en soutenant l'établissement des priorités et en assurant l'alignement des ressources avec les orientations retenues
- Soutenir la direction générale dans l'élaboration et la révision des politiques de gestion organisationnelle
- Assurer la conformité des pratiques financières et administratives avec le Code municipal du Québec, la Loi sur la fiscalité municipale et toute autre législation pertinente
- Identifier les risques financiers et opérationnels et proposer des mesures d'atténuation adaptées au contexte municipal
- Superviser la gestion des équipements et des systèmes informatiques du service, en collaboration avec les ressources spécialisées
- Assurer la sécurité des données financières et la continuité des opérations en cas d'incident.
- Représenter la MRC auprès des partenaires financiers, des instances gouvernementales et des milieux régionaux
- Contribuer à l'information du conseil de la MRC par des analyses, des avis et des recommandations

Ce que nous offrons

- Poste permanent (35 h/semaine) du lundi au vendredi midi
- Assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées
- Vacances concurrentielles
- Échelle salariale de 89 089 \$ à 111 257 \$



Formation académique

- Baccalauréat en administration des affaires, en comptabilité, en finances ou dans toute discipline pertinente
- Titre professionnel CPA (un atout)

Expérience

- Minimum de 7 à 10 ans d'expérience en gestion financière, idéalement en milieu municipal ou parapublic québécois
- Expérience en gestion d'équipe et en supervision de personnel
- Expérience avec des structures multi-entités ou des organisations à financement public (un atout)

Connaissances spécifiques

- Normes comptables pour le secteur public (NCSP) et normes comptables municipales québécoises
- Code municipal du Québec, Loi sur la fiscalité municipale et législation connexe
- Programmes de financement gouvernementaux destinés aux MRC et aux municipalités
- Maîtrise des logiciels de gestion financière couramment utilisés en milieu municipal (ex. : PG Solutions)

Habiletés et qualités professionnelles

- Leadership rassembleur et mobilisateur
- Aptitude à la gestion du changement
- Courage managérial et sens des priorités
- Esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur
- Vision stratégique et orientation vers les résultats
- Gestion des risques et contrôle interne
- Facilité à établir des relations de confiance
- Habileté à vulgariser l'information financière
- Intégrité et sens éthique élevé
- Discrétion et respect de la confidentialité

Pour postuler, veuillez soumettre votre curriculum vitae **avant 16 h le 31 juillet 2026** par courriel à **rh@mitis.qc.ca** ou à mon bureau à l'attention de la conseillère en ressources humaines, Sabrina Simard.

