

La reconnaissance est une mesure administrative de la MRC de La Mitis par laquelle un organisme dans le domaine des médias communautaires, de la sécurité alimentaire ou culturel répondant aux critères de sélection obtient un statut de partenaire particulier de la MRC de La Mitis.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Numéro de dossier :	Acceptation <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Montant accordé :	Dates des versements :

Référez-vous aux lignes directrices du programme et à un représentant de la MRC pour remplir la présente demande.  
Veuillez écrire en caractères d'imprimerie.

Avez-vous déjà reçu une subvention de la MRC de La Mitis ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>IDENTIFICATION DU DEMANDEUR</b>
Nom de l'organisation
Coordonnées complètes (adresse, téléphone et courriel)
Nom du répondant autorisé et rôle dans l'organisation
<b>MISSION ET MANDAT</b>
Principale(s) discipline(s) d'intervention de votre association <input type="checkbox"/> Médias communautaires <input type="checkbox"/> Sécurité alimentaire <input type="checkbox"/> Culture
Écrivez la mission de votre organisme
<b>STRUCTURE ADMINISTRATIVE</b>
Quelle est votre structure juridique?
Date marquant la fin de l'exercice financier de votre organisme
Date de la dernière assemblée générale annuelle

## Membres de votre conseil d'administration

Combien de membres au sein de votre conseil d'administration?

Parmi ceux-ci, combien résident sur le territoire de La Mitis?

## RESSOURCES HUMAINES

### Profil des emplois

Nombre d'employé(e)s à temps plein :

Nombre d'employé(e)s à temps partiel :

Nombre d'employé(e)s occasionnels ou saisonniers :

### Bénévoles

Nombre de bénévoles (excluant les membres de votre conseil d'administration) :

Nombre d'heures réalisées annuellement par les bénévoles :

Décrivez en quelques mots le profil et les tâches faites par vos bénévoles :

## OUTILS DE GESTION

Est-ce que les règlements généraux de votre organisme contiennent une clause qui prévoit une démarche de médiation en cas de désaccord entre les administrateurs/dirigeants ?  Oui  
 Non

Est-ce que votre organisme possède un code d'éthique et de déontologie présentement en vigueur et signé par les personnes concernées?  Oui  
 Non

Est-ce que votre organisme possède un registre des procès-verbaux ou des résolutions ?  Oui  
 Non

Est-ce que votre organisme possède une politique de filtrage et de supervision de l'action bénévole présentement en vigueur?  Oui  
 Non

Est-ce que votre organisme possède un plan d'action?  Oui  
 Non

Est-ce que votre organisme possède une stratégie de développement?  Oui  
 Non

## ACTIVITÉS, PRODUITS ET SERVICES

Activités, produits et services principaux offerts sur une base régulière par votre organisation

## SPÉCIFICITÉ DE LA DEMANDE

Expliquez la contribution de votre organisme au dynamisme socio-économique de La Mitis  
(Appel à l'expertise et aux entreprises de La Mitis, le sentiment d'appartenance, rayonnement, etc.)

Quel est l'impact de vos actions sur la clientèle desservie par votre organisme?

Identifiez des problèmes sérieux que votre organisme rencontre dans la réalisation de sa mission et indiquez son importance

(de 1 à 3, 1 correspondant à la première position)	
Problème identifié	Ordre d'importance
	1
	2
	3

**DOCUMENTS À JOINDRE**

- Le présent document dûment rempli et signé ;
- La copie de la charte de l'organisme promoteur;
- La copie de la résolution du procès-verbal du conseil d'administration du demandeur faisant état de la volonté de l'organisme à poser une demande dans le cadre de la Politique de reconnaissance de la MRC La Mitis;
- La copie des règlements généraux (dernière version) de l'organisme ou du regroupement demandeur;
- Le rapport d'activités de la dernière année d'opération;
- La programmation annuelle de l'année d'opération à venir (ou plan d'action);
- Le plan de développement triennal incluant la vision de l'organisme ou tout autre outil de planification à long terme;
- La copie des états financiers de la dernière année d'opération (incluant état des résultats et bilan financier);
- Le budget annuel.

La MRC de La Mitis ne se tient pas responsable de la perte ou des dommages pouvant résulter de l'envoi ou du retour des pièces jointes au dossier. Il est donc recommandé de ne jamais joindre les originaux des pièces ou documents d'appui à une demande.

**SIGNATURE**

Le demandeur déclare que toutes les informations transmises à la MRC de La Mitis sont véridiques et effectives.

EN FOI DE QUOI, LE DEMANDEUR A SIGNÉ LA PRÉSENTE DEMANDE DE RECONNAISSANCE.

\_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_  
 Répondant autorisé Date : \_\_\_\_\_

**COORDONNÉES DE LA MRC DE LA MITIS**

Faites parvenir cette demande par courriel à :

Madame France De Montigny  
 Directrice du service de développement  
 Courriel : [fdemontigny@mitis.qc.ca](mailto:fdemontigny@mitis.qc.ca)